



İHLAS HABER AJANSI A.Ş.

01.01.2025 / 31.12.2025 HESAP DÖNEMİNE AİT

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

a) Raporun ilgili olduğu hesap dönemi: 01.01.2025 – 31.12.2025

b) Şirketin ticaret unvanı, ticaret sicili numarası, merkez ve şubelerine ilişkin iletişim bilgileri ile internet sitesinin adresi:

Ticaret Unvanı : İhlas Haber Ajansı Anonim Şirketi

Kayıtlı Sermayesi : 210.000.000 TL

Ödenmiş Sermayesi : 163.000.000 TL

Kuruluş Tarihi : 06.01.1994

Şirketin Bağlı Bulunduğu Ticaret Sicili Müdürlüğü: İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü

Ticaret Sicili Numarası : 308584

Mersis Numarası : 0-4700-0314-2300015

Ticaret Siciline Tescil Tarihi : 06.01.1994

Merkez Adresi: Merkez Mahallesi, 29 Ekim Caddesi No:11 A İç Kapı No: 21 34197 Yenibosna-Bahçelievler/İSTANBUL

Telefon: 0(212) 454 33 33

Faks : 0(212) 454 33 35

Kurumsal e-posta: kurumsal@iha.com.tr

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi: ihlashaber@hs03.kep.tr

İnternet Sitesi (Kurumsal) : <http://www.ihlashaberajansi.com.tr>

İnternet Sitesi (Haber) : <http://www.iha.com.tr>

c) Şirketin organizasyon, sermaye ve ortaklık yapıları ile bunlara ilişkin hesap dönemi içerisindeki değişiklikler:

Sermaye ve Ortaklık Yapısı

31.12.2025 tarihi itibarıyla İhlas Haber Ajansı A.Ş.'nin sermaye ve ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir.

Şirket Ortakları	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
İhlas Yayın Holding A.Ş.	49.22	80.226.563
İhlas Gazetecilik A.Ş.	16.40	26.742.188
Halka Açık	34.38	56.031.249
Toplam	100.00	163.000.000

c) İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar:

İmtiyazlı Pay Miktarı : 10.696.875 Adet

Şirketin Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda A Grubu pay sahipleri, her bir pay için 5 (Beş) oy hakkına sahiptir.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

İhlas Haber A.Ş.' nin imtiyazlı hisselerinin (A grubu hisseler) 31.12.2025 tarihi itibarıyla dağılımı aşağıdaki gibidir:

Ortak Adı/Unvanı	Grup	H/N	Adet	Tutar
İhlas Yayın Holding A.Ş.	A	Hamiline	8.022.656	8.022.656
İhlas Gazetecilik A.Ş.	A	Hamiline	2.674.219	2.674.219
Toplam			10.696.875	10.696.875

İmtiyazlar ile ilgili esas sözleşmenin 9. maddesi aşağıdaki gibidir.

İMTİYAZLAR:

Madde 9:

a-Yönetim Kurulu Üye seçme imtiyazı;

Şirket Genel Kurulu; Yönetim Kurulunu 6 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin üçü, Yönetim Kurulu 8 kişi olarak belirlendiği takdirde Yönetim Kurulu üyelerinin dördü, Yönetim Kurulu 10 kişi olarak belirlendiği takdirde Yönetim Kurulu üyelerinin beşi, Yönetim Kurulu 12 kişi olarak belirlendiği takdirde Yönetim Kurulu üyelerinin altısı (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

b-Genel Kurul toplantılarında oy kullanma imtiyazı;

Şirketin yapılacak olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında A grubu pay sahipleri her bir pay için 5 (beş) oy hakkına sahiptirler.

d) Yönetim organı, üst düzey yöneticiler ve personel sayısı ile ilgili bilgiler:

Dönem içinde yönetim ve denetleme kurullarında görev alan başkan ve üyelerin, murahhas üyelerin ad ve soyadları, yetki sınırları, bu görevlerinin süreleri (başlangıç ve bitiş tarihleri):

Görevi	Adı Soyadı	Yetki Sınırları	Görevlerinin Süreleri Başlangıç ve Bitiş Tarihi	
Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür	Hamit Arvas	Şirket'i Temsil ve İlzama Müstereken Yetkilidir.	29.03.2024	2027
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Sait Eken	Şirket'i Temsil ve İlzama Müstereken Yetkilidir.	29.03.2024	2027
Yönetim Kurulu Üyesi	Abdullah Tuğcu	Şirket'i Temsil ve İlzama Müstereken Yetkilidir.	29.03.2024	2027
Yönetim Kurulu Üyesi	Bülent Gençay	Şirket'i Temsil ve İlzama Müstereken Yetkilidir.	19.04.2024	2027
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Mehmet İlker Genç	Temsil ve İlam yetkisi yoktur.	29.03.2024	2027
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa Tansu	Temsil ve İlam yetkisi yoktur.	29.03.2024	2027

Yönetim Kurulu Üyeleri 29.03.2024 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında üç yıl süre ile ve üçüncü yılın sonunda yapılacak ilk Genel Kurul'a kadar görev yapmak üzere seçilmişlerdir.

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Şirketin Üst Düzey Yöneticileri:

Adı Soyadı	Görevi
Hamit Arvas	Genel Müdür
Bülent Gençay	Finans ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
İrfan Altıkardeş	Genel Yayın Koordinatörü
Mutlu Tuncel	İdari İşler Koordinatörü
Özgür Yorul	Operasyon Koordinatörü
Eyüp Şahin	Pazarlama Koordinatörü
Osman Tanrıverdi	Bilgi İşlem Koordinatörü (Vekaleten)
S. Serhat Umar	Dijital Yayınlar Koordinatörü

İhlas Haber Ajansı A.Ş.'nin bilanço tarihi itibarıyla toplam personel sayısı 384'tür. Dönem içerisinde faaliyet giderleri içinde yer alan personel giderleri ise 49.595.792 TL 'dir. Şirkette toplu sözleşme uygulaması yoktur.

e) Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler:

Yönetim Kurulu Üyelerine halen yürürlükte bulunan Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri ile Şirketin konusuna giren ticari muamelelerde bulunma serbestisi verilmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri için şirketle işlem yapma yasağı uygulanmamakla birlikte, 2025 yılı Aralık sonu itibarıyla herhangi bir çıkar çatışması meydana gelmemiştir.

YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları:

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, esas sözleşme kapsamında; Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu Üyeliği görevi dolayısıyla belirlenen hak ve menfaatler dışında herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. Ancak, icrada da görevli olan Yönetim Kurulu Üyeleri, icrai görevleri karşılığında ayrıca ücret almaktadırlar.

Bu bağlamda 02.06.2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu Üyelerine aylık 15.000,00 TL brüt huzur hakkı ödenmesi kararlaştırılmıştır.

Bağımsız üyeler için bu kriterler dikkate alınmakla birlikte Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde bağımsızlık düzeylerinin korunmasına dikkat edilir. Bunlar haricinde herhangi bir mali hak söz konusu değildir.

Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere 01 Ocak-31 Aralık 2025 döneminde sağlanan maaş, huzur hakkı vb. kısa vadeli toplam fayda 13.631.441 TL'dir.

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:

Yoktur.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme faaliyetimiz yoktur.

ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin ana faaliyet konusu Haber Ajanslığı olup, yurt içi ve yurt dışından her türlü resimli resimsiz haberleri, filmleri, görüntüleri televizyonlara, yurt içi ve yurt dışında gazete, mecmua, ajans, bayi, gerçek ve tüzel kişilere ve sair müesseselere ve işletmelere bedeli karşılığında satmak kamu araştırmaları, reklam, resimli ve resimsiz roman, klişe, hatırat yazıları, hikâye, günlük aktüalite ile ilgili röportaj, ilan, slayt, afiş, pankart, tercüme, telif, roman ve yazı gibi dokümanların toplanması, tasnifi, değerlendirilmesi, yorumu, dağıtılması, gizlilik derecesine göre muhafaza edilmesi ve arşivde saklanması ile ilgili işleri yapmak, bu maksatla gereken teşkilatı vücuda getirmek, bürolar açmak, bayilik, acentalık ve mümessillikler tesis etmektir.

Türkiye'nin görüntülü haber servisi yapan ilk özel sektör şirketi olan İhlas Haber Ajansı (İHA) 1994 yılında kurulmuştur. Özel televizyonların yayın hayatına başlaması ile birlikte, doğru, hızlı ve objektif haberciliği kendisine ilke edinen İHA, Türkiye'de 27 bölge müdürlüğü ile 81 ilde hizmet vermektedir. İHA, yurt içinde ve dışında, çalışan kadrolu ve telifli 1200'ü aşkın personeli, 460 kamerası ve 320 dijital fotoğraf makinesiyle, görüntülü, yazılı ve fotoğraflı haber üretmektedir. Merkezine ulaşan ve işlenen haberlerden, günde ortalama 300'ü görüntülü olmak üzere 1.000 haber, 3.000 fotoğrafla, İHA abonesi olan radyo, televizyon, gazete, web sitesi, sosyal mecra ve kurumlara uydu ve internet üzerinden servis edilmektedir. İHA'nın yaptığı canlı yayınlar uydu üzerinden abonelere ulaştırılmaktadır. Canlı yayınların internet üzerinden servis edilebilmesi için yatırımlar ve teknik çalışmalar tamamlanmış olup, gündeme dair uydu üzerinden yapılan canlı yayınlar internet üzerinden de sunulmaktadır. Canlı yayınları yayınlamak isteyen web sitesi ve sosyal medya mecralarına yönelik pazarlama çalışmaları devam etmektedir.

Dünya genelinde ajans faaliyetlerinde bulunan İHA, haberlere hızlı ulaşma, canlı yayın yapabilme, farklı ülkelerde teknik altyapı imkânları bulundurabilme yeteneklerine sahiptir. İHA, operasyonel güç, hız ve aktivasyon açısından değerlendirildiğinde bölgesinin güçlü ajanslarından biridir. Kurulduğu yıldan itibaren teşkilatlanmaya ve teknolojik yatırımlarına hız kesmeden devam eden İHA, dünyada canlı yayın aracı ve 4,5 G canlı yayın cihazları bakımından etkili haber ajanslarından biridir. Halen 100 'den fazla drone kullanarak habercilikte yeni bir soluk getirmiştir.

Olaylara göre çok hızlı hareket etme kabiliyeti olan İhlas Haber Ajansı, habercilik ve canlı yayın faaliyetlerini başarı ile sürdürmektedir.

Türkiye'de Ulusal, bölgesel ve yerel 140'dan fazla TV kanalı, 500'den fazla Gazete ve 900'den fazla web sitesi İHA abonesi olarak haber almaktadır. İhlas Haber Ajansı'nın sosyal medyada, 1.300.000'den fazla Youtube, 1.800.000'in üzerinde Facebook, 1.000.000'un üzerinde X (Twitter) ve 520.000'in üzerinde Instagram takipçisi bulunmaktadır.

Türkiye'de 140'dan fazla televizyon abonesi bulunan İHA'nın yurtdışında; başta Almanya, İngiltere, Mısır, Katar, Birleşik Arap Emirlikleri, Azerbaycan, Gürcistan ve Irak olmak üzere 50'den fazla ülkede çok sayıda müşterisi bulunmaktadır. İHA, Türkiye'de görüntülerini dijital olarak

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

arşivleyen ilk ajanstır. Böylece İHA'nın arşivinde 2 milyonun üzerinde görüntü ve 15 milyonun üzerinde fotoğraf ile 7 milyonun üzerinde haber dijital olarak saklanmaktadır.

Kendi teknik servisi tarafından iç aksamı üretilen canlı yayın araçlarını kullanan İHA, bu sistem ve araçlarla Türkiye ve dünyanın çeşitli bölgelerinde hizmet vermektedir.

Hizmet verdiği bölgeleri genişletmeyi ve hizmet kalitesini sürekli geliştirmeyi hedefleyen İHA; Washington, Londra, Berlin, Şam ve New York'taki Birleşmiş Milletler binası gibi stratejik öneme sahip birçok merkezde, çok sayıda kanala stüdyo hizmetleri dahil ajans hizmetleri sunmaktadır.

Yurtiçinde İstanbul, İzmir, Ankara, Gaziantep stüdyoları faaliyete geçmiş olup bu stüdyolardan da tüm yurtiçi ve yurtdışı müşterilerine hizmet verilmektedir. 58 ülkede, çok sayıda lokasyonda 500'ün üzerinde TV kanalına teknik hizmet verilmektedir.

Türkiye'de farklı yayıncılık ilkeleri olan 2.000 'den fazla kurum, gazete, televizyon, internet sitesi, yayınlarını İHA haberleri ile şekillendirmektedir. İHA, olayları ilk, doğru, objektif olarak kamuoyuna duyurma misyonunu başarılı bir şekilde devam ettirmektedir.

Kendi yazılımcıları tarafından gerçekleştirilen "İHA Muhabir" uygulaması Google Play ve Apple Store'da kullanıma açılarak, yurt içi ve yurt dışından farklı lokasyonlarda 8.000'den fazla kullanıcı tarafından indirilmiştir. Ani gelişen olaylarda İHA, kendi muhabirleri dışında bu kullanıcılardan da haber ve görüntü temin etmektedir. Böylece daha hızlı ve çeşitli haber üretilebilmektedir.

Bölgelerden gelen ve muhabirler tarafından çekilen görüntüleri merkeze iletdikten sonra kullanım amaçlarına göre (TV, Web, Sosyal Medya vb) kodlayan, farklı boyutlara dönüştüren, logo ekleyen, sunucularda çalışan, haber otomasyonuna ait bir uygulama projesi olan "Transcoder Projesi" aktif olarak kullanılmaktadır.

Sosyal Medya Aboneliği ürün haline getirilmiş olup, halihazırda 300'ün üzerinde sosyal medya mecrası İHA'nın abonesidir.

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

01.01.2025-31.12.2025 hesap döneminde 18.845.996 TL yatırım yapılmıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

Yönetim Kurulu'nda Denetim Komitesi oluşturulmuştur. İç denetim bölümü oluşturulması, iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde uygulanması üzerine iç denetim faaliyetleri ile ilgili süreçler belirlenecek, prosedürler hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Yoktur.

ç) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

İhlas Haber Ajansı A.Ş.'nin 31.12.2025 tarihi itibari ile iktisap ettiği kendi payları bulunmamaktadır.

d) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirket, halka açık statüde olduğundan yılda iki kez (Haziran ve Aralık dönemlerinde) bağımsız dış denetime tabi olmaktadır. Şirket, hesap dönemi içerisinde herhangi bir özel denetim ve kamu denetimine tabi olmamıştır.

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

e) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Şirket ile ilgili dava ve icralara ait özet bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

	Tutar (TL)
Şirket tarafından açılmış ve devam eden davalar	352.618
Şirket tarafından yürütülen icra takipleri	6.225.510
Şirket aleyhine açılmış, devam eden davalar	6.420.424
Şirket aleyhine yürütülen icra takipleri	263.013

Şirket, yukarıdaki tabloda sunulan aleyhine açılmış ve devam eden davalarının 1.901.976 TL'lik kısmına karşılık ayırmıştır.

f) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin, mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle haklarında verilmiş idari yaptırım ve ceza yoktur.

g) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılmış olup, 01.01.2025-31.12.2025 hesap döneminde alınan Genel Kurul kararları yerine getirilmiştir.

ğ) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemi içinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılmamıştır.

h) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

01.01.2025-31.12.2025 hesap döneminde bağış yapılmamıştır.

İ) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler:

Hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlem yoktur.

i) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; (ı) bendinde bahsedilen hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği:

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Şirketin geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir hukuki işlem ve önlem bulunmadığı için bu işlemler neticesinde meydana gelen edimler ve karşı edimler, önlemler ve şirket yönünden yarar ve zararları da söz konusu değildir.

Şirket geçmiş faaliyet yılında hâkim ve bağlı şirketlerle yapılan işlemlerden dolayı herhangi bir zarara uğramamıştır.

FİNANSAL DURUM

Enflasyon Muhasebesi Uygulanması:

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından 23 Kasım 2023 tarihinde yapılan açıklama gereğince, 31 Aralık 2025 tarihinden itibaren finansal tabloların TMS 29 “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardı hükümlerine göre enflasyon muhasebesi uygulanmaya başlanmıştır.

Şirket, 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla finansal tablolar, TMS 29 gereğince bilanço tarihindeki satın alma gücü esasına göre sunmuştur. Yapılan düzeltme ve taşımalarla doğan farklar “Net Parasal Pozisyon Kazanç/Kayıp” hesabında raporlanmıştır. Şirket tarafından yapılan düzeltmelere ilişkin politikalar aşağıda belirtilmiştir:

- 31 Aralık 2025 tarihli finansal tablolardaki parasal kalemlerde düzeltme yapılmamış olup, parasal olmayan kalemler işlem (veya tescil) tarihleri dikkate alınarak bilanço tarihindeki satın alma güçlerini yansıtabilecek şekilde düzeltilmiştir.
- 31 Aralık 2025 tarihli finansal tablolarda net gerçekleşebilir veya geri kazanılabilir değerleri ile takip edilen parasal olmayan varlıklara ilişkin hesaplamalar düzeltilmiş değerler üzerinden yeniden yapılmıştır.
- Önceki döneme ait finansal tablolar, 31 Aralık 2025 tarihindeki satın alma gücüne göre düzeltilmiştir.
- Gelir tablosunda yer alan tüm gelir ve giderler, yeniden hesaplanan gelir ve giderler haricinde (geri kazanılabilir değer vb. gibi), işlem tarihleri dikkate alınarak düzeltilmiştir.
- Nakit akış tablosundaki tüm kalemler, raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmektedir.

Finansal tablolar ve dipnotlar, KGK’nın 20 Ocak 2022 tarihli duyurusuna istinaden Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) kullanılarak düzeltilmiştir. 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla, finansal tabloların düzeltilmesinde kullanılan endeksler ve düzeltme katsayıları aşağıda belirtilmiştir:

Tarih	Birikimli Endeks	Düzeltilme Katsayısı	Son 3 Yıllık Bileşik Enflasyon Oranı
31 Aralık 2025	3.513,87	1,00000	%211
31 Aralık 2024	2.684,55	1,30892	%291
31 Aralık 2023	1.859,38	1,88981	%268

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Finansal Durum Tablosu	<u>Bağımsız</u> <u>Denetimden</u> <u>Geçmiş</u> <u>31.12.2025</u>	<u>Oran</u> <u>Analizi</u>	<u>Bağımsız</u> <u>Denetimden</u> <u>Geçmiş</u> <u>31.12.2024</u>	<u>Oran</u> <u>Analizi</u>
Dönen Varlıklar	285.585.658	56.61%	381.415.845	62.18%
Duran Varlıklar	218.915.991	43.39%	232.024.829	37.82%
TOPLAM VARLIKLAR	504.501.649	100.00%	613.440.674	100.00%
Kısa Vadeli Yükümlülükler	101.554.770	20.13%	122.804.712	20.02%
Uzun Vadeli Yükümlülükler	63.669.702	12.62%	64.581.773	10.53%
Öz Kaynaklar	339.277.177	67.25%	426.054.189	69.45%
TOPLAM KAYNAKLAR	504.501.649	100.00%	613.440.674	100.00%

Kar veya Zarar Tablosu	<u>Bağımsız</u> <u>Denetimden</u> <u>Geçmiş</u> <u>01.01-</u> <u>31.12.2025</u>	<u>Oran</u> <u>Analizi</u>	<u>Bağımsız</u> <u>Denetimden</u> <u>Geçmiş</u> <u>01.01-</u> <u>31.12.2024</u>	<u>Oran</u> <u>Analizi</u>
Hasılat	546.710.275	100.00%	513.083.489	100.00%
Satışların Maliyeti (-)	(549.415.610)	-100.49%	(537.224.344)	-104.71%
BRÜT KAR / (ZARAR)	(2.705.335)	-0.49%	(24.140.855)	-4.71%
Genel Yönetim Giderleri (-)	(78.777.837)	-14.41%	(110.209.660)	-21.48%
Pazarlama Giderleri (-)	(11.308.936)	-2.07%	(10.475.499)	-2.04%
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	10.306.205	1.89%	81.294.778	15.84%
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	(29.320.750)	-5.36%	(19.453.175)	-3.79%
ESAS FAALİYET KARI / (ZARARI)	(111.806.653)	-20.45%	(82.984.411)	-16.17%
Yatırım Faaliyetlerden Gelirler	4.751.278	0.87%	6.104.043	1.19%
Yatırım Faaliyetlerden Giderler (-)	(2.881.484)	-0.53%	(1.829.242)	-0.36%
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI / (ZARARI)	(109.936.859)	-20.11%	(78.709.610)	-15.34%
Finansman Gelirleri	164.217.169	30.04%	120.455.715	23.48%
Finansman Giderleri (-)	(94.876.252)	-17.35%	(46.911.539)	-9.14%
Net Parasal Pozisyon Kazanç/Kayıp	(60.018.267)	-10.98%	(99.986.041)	-19.49%
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI / (ZARARI)	(100.614.209)	-18.40%	(105.151.475)	-20.49%

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gideri/ (Geliri)	14.782.967	2.70%	16.667.818	3.25%
Dönem Vergi Gelir/Gideri	-	-	-	-
Ertelenmiş Vergi Gelir/Gideri	14.782.967	2.70%	16.667.818	3.25%
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI/ (ZARARI)	(85.831.242)	-15.70%	(88.483.657)	-17.25%
DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM KARI / (ZARARI)	-	-	-	-
DÖNEM KARI / (ZARARI)	(85.831.242)	-15.70%	(88.483.657)	-17.25%
PAY BAŞINA KAZANÇ/(KAYIP)	(0.527)	-	(0.543)	-
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç/(Kayıp)	(0.527)	-	(0.543)	-
Durdurulan Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	-	-	-	-

Finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun, (II-14.1) sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ve 28.12.2023 tarihli enflasyon muhasebesi uygulamasına ilişkin İlke Kararı hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tüm finansal tablolar ve dipnotlara www.ihlashaberajansi.com.tr adresinden ulaşılabilir.

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Şirketin, 31.12.2025 itibarıyla toplam varlıkları 504.501.649 TL olarak gerçekleşmiştir. Şirketin kaynakları, 101.554.770 TL tutarında Kısa Vadeli Yükümlülüklerden, 63.669.702 TL tutarında Uzun Vadeli Yükümlülüklerden, 339.277.177 TL tutarında Öz Kaynaklardan oluşmaktadır. Öz kaynakların toplam varlıklara oranı %67,25, toplam yükümlülüklerin toplam varlıklara oranı ise %32,75 'tir.

Şirketin 01.01.2025-31.12.2025 hesap döneminde; Hasılatı 546.710.275 TL, Dönem Zararı ise 85.831.242 TL olarak gerçekleşmiştir.

Şirket faaliyetlerini planlanan şekilde sürdürmektedir. Sık aralıklarla ve periyodik olarak yapılan yönetim toplantılarında Şirket'in durumu gözden geçirilmekte, değişen koşullara uygun yeni hedefler ve stratejiler geliştirilmektedir.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

Şirketin, 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde 513.083.489 TL olan Hasılat, 01.01.2025-31.12.2025 hesap döneminde 546.710.275 TL olarak gerçekleşmiştir. 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde 88.483.657 TL zarar eden Şirket, 01.01.2025-31.12.2025 hesap döneminde 85.831.242 TL zarar etmiştir.

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Şirketin 31 Aralık 2025 itibarıyla net borç/öz kaynak oranı ise %44 'tür.

	01.01.- 31.12.2025	01.01.- 31.12.2024
Hasılat	546.710.275	513.083.489
Brüt Kar/(Zarar)	(2.705.335)	(24.140.855)
Esas Faaliyet Karı/(Zararı)	(111.806.653)	(82.984.411)
Dönem Net Karı / (Zararı)	(85.831.242)	(88.483.657)

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketin 31.12.2025 finansal tablolarında yer alan Öz Kaynaklar grubu hesap kalemlerinin incelenmesi sonucunda Şirketin sermayesi karşılıksız kalmamış olup, borca batıklık durumu yoktur. Söz konusu hesap grubunda yer alan kalemler aşağıdaki gibidir.

	01.01.2025- 31.12.2025	01.01.2024- 31.12.2024
Öz Kaynaklar	339.277.177	426.054.189
Ödenmiş Sermaye	163.000.000	163.000.000
Sermaye Düzeltme Farkları	411.866.267	869.716.518
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	148.340.098	182.199.242
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	(22.321.640)	(21.375.870)
-Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	(22.321.640)	(21.375.870)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	10.459.962	12.515.808
Geçmiş Yıllar Karları/Zararları	(286.236.268)	(691.517.852)
Net Dönem Karı/Zararı	(85.831.242)	(88.483.657)
Toplam Kaynaklar	504.501.649	613.440.674

ç) Şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

İşletmenin kısa vadeli finansal borçlarının, ekonomik koşullar dâhilinde uzun vadeli hale getirilerek, daha da iyileştirilmesi planlanmaktadır.

İşletmenin varlık-kaynak dengesinin daha da iyileştirilmesi ve etkin nakit yönetimi sağlanması için çalışmalar ve kontroller devam etmektedir.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

d) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kar Payı Tebliği (II-19.1) çerçevesinde hazırlanan Kar Dağıtım Politikasına www.ihlashaberajansi.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/kar-dagitim-politikasi/ adresinden erişilebilmektedir.

Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni <https://www.ihlashaberajansi.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul-bilgileri/toplanti-tutanaklari/> adresinde yer almaktadır.

RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

a) Şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Finansal Risk Yönetimi

Şirket, faaliyetlerinden dolayı çeşitli finansal risklere maruz kalmaktadır. Bu riskler; tahsilat, kur ve likidite riskidir. Şirket'in genel risk yönetimi programı, finansal piyasaların değişkenliğine ve muhtemel olumsuz etkilerin Şirket'in finansal performansı üzerindeki etkilerini asgari seviyeye indirmeye yoğunlaşmaktadır.

Kredi Riski

Şirket'in kredi riski genel olarak ticari alacaklarından dolayı söz konusu olabilmektedir. Ticari alacaklar, Şirket yönetiminin geçmiş tecrübeleri ile birlikte piyasa koşulları ışığında değerlendirilmekte ve uygun oranda şüpheli alacak karşılığı ayrılmaktadır. Rapor tarihine kadar oluşan şüpheli alacaklar için karşılık ayrılmıştır.

Kur Riski

Kur riski herhangi bir finansal enstrümanın değerinin döviz kurundaki değişikliğe bağlı olarak değişmesinden doğmaktadır.

Likidite Riski

Likidite riski, bir işletmenin finansal araçlara ilişkin taahhütlerini yerine getirmek için fon temininde güçlüklerle karşılaşma riskini ifade eder. Şirket aktif ve pasiflerinin vadesel dağılımını dengeleyerek likidite riskini yönetmektedir.

b) Riskin erken saptanması komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler:

Şirket Yönetim Kurulu 19.11.2021 tarih ve 2021/48 sayılı kararı ile ayrı bir komite olarak Şirket Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet göstermek üzere "Riskin Erken Saptanması Komitesi" oluşturulmuştur. Komite başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Mustafa Tansu, komite üyeliğine Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Sait Eken seçilmiştir.

Risk Yönetimi, Şirket'in faaliyetlerinde karşılaşılabilecek risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, izlenmesi, raporlanması, bunlara yönelik alınacak önlem ve izlenecek stratejilerin kararlaştırılarak uygulamaya geçirilmesi sürecinde, bağlı kalınacak usul ve esasları düzenlemektir.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Riskin Erken Saptanması Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu’nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin ilgili maddeleri ve TTK’nun 378. maddesi gereğince yapılan risk değerlendirme çalışmalarında hazırlanan “Risk Değerlendirme Tablosu” Yönetim Kurulu tarafından incelenmiş ve çalışmaların devam ettirilmesine karar verilmiştir.

Bu çerçevede yapılan çalışmalar sonucunda beş ana kategori tespit edilmiştir;

- Stratejik Yönetim ve Yatırım Kategorisi
- Ürün/Hizmet Kategorisi
- Finans Kategorisi
- İşgücü Kategorisi
- Bilgi Kategorisi

Söz konusu kategorilerde yer alan, kritik, yüksek ve orta ile derecelendirilen bütün riskler ve spesifik risklerin kontrolü, mevcut stratejiler ve alınan tedbirler ilgili yöneticiler tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen bütün riskler ve spesifik riskler periyodik olarak güncellenerek alınacak aksiyonlar ve aksiyon sorumluları belirlenmektedir.

Finansal risk yönetimindeki hedefler

Şirket, finansal risklerini, yerli ve yabancı piyasalardaki gelişmeleri düzenli bir şekilde takip ederek, Şirket’in faaliyetleri ile ilgili maruz kalabileceği ya da kaldığı finansal risklerin seviyesini ve büyüklüğünü gözlemlemekte ve yönetmektedir. Şirket’in önemli finansal riskleri içerisinde faiz oranı riski ve likidite riski yer almaktadır.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler:

Şirketin varlığını tehdit edecek nitelikte bir risk ile karşılaşmamıştır. Böyle bir riskin varlığı tahmin edilemez olsa bile istisnai risklerin ortaya çıkması halinde kar üzerinde bir etkisi olabilir. Tüm bunlara rağmen Şirket varlığını tehdit edecek nitelikte bir risk belirlenmemiştir.

DİĞER HUSUSLAR

1) Faaliyet döneminin sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar:

Yoktur.

2) İlave Bilgiler:

a) Dönem içinde esas sözleşmede yapılan değişiklikler ve nedenleri:

Dönem içinde esas sözleşme değişikliği gerçekleştirilmemiştir.

b) İşletmenin finansman kaynakları ve varsa çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçlarının niteliği ve tutarı:

Dönem içinde çıkarılmış sermaye piyasası aracı yoktur.

c) İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör ve bu sektör içerisindeki yeri hakkında bilgi, işletmenin üretim birimlerinin nitelikleri, satış miktar ve fiyatlarına ilişkin genel açıklamalar, satış koşulları

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

ve bunlarda yıl içinde görülen gelişmeler, verimlilik oranları ve geçmiş yıllara göre bunlardaki önemli değişikliklerin nedenleri:

İhlas Haber Ajansı A.Ş. 06.01.1994 tarihinde süresiz olarak kurulmuştur. Şirketin ana faaliyet konusu Haber Ajansı olup, yurt içi ve yurt dışından her türlü resimli resimsiz haberleri, filmleri, televizyonlara yurt içi ve yurt dışında gazete, mecmua, ajans bayi, gerçek ve tüzel kişilere ve sair müesseselere ve işletmelere bedeli karşılığında satmak kamu araştırmaları, reklam, resimli ve resimsiz roman, klişe, hatırat yazıları, hikâye, günlük aktüalite ile ilgili röportaj, ilan, slayt, afiş, pankart, tercüme, telif, roman ve yazı gibi dokümanların toplanması, tasnifi, değerlendirilmesi, yorumu, dağıtılması, gizlilik derecesine göre muhafaza edilmesi ve arşivde saklanması ile ilgili işleri yapmak, bu maksatla gereken teşkilatı vücuda getirmek, bürolar açmak, bayilik, acentalık ve mümessillikler tesis etmektir.

Gerek yurt içinde gerekse yurt dışında meydana gelen günlük olaylar hem abonelere hem de talep edenlere satılmaktadır. Haber takibine yönelik olarak yetişmiş insan kaynağına ve gerekli ekipmanlara sahip olmak yapılan iş açısından önemlidir. Servis edilen haberlerin takibi ve doğru kaynaklara dayandırılması esastır. Ayrıca her türlü haber yayımında kişisel verilerin ve hakların korunması esas alınmaktadır.

d) Yatırımlardaki gelişmeler, teşviklerden yararlanma durumu, yararlanılmışsa ne ölçüde gerçekleştirildiği:

Şirketin yararlandığı teşvik yoktur.

e) İşletmenin üretim birimlerinin nitelikleri, kapasite kullanım oranları ve bunlardaki gelişmeler, genel kapasite kullanım oranı, faaliyet konusu mal ve hizmet üretimindeki gelişmeler, miktar, kalite, sürüm ve fiyatların geçmiş dönem rakamlarıyla karşılaştırmalarını içeren açıklamalar:

Yoktur.

f) Faaliyet konusu mal ve hizmetlerin fiyatları, satış hasılatları, satış koşulları ve bunlarda yıl içinde görülen gelişmeler, randıman ve prodüktivite katsayılarındaki gelişmeler, geçmiş yıllara göre bunlardaki önemli değişikliklerin nedenleri:

Hasılat ve Satışların Maliyeti	01.01-31.12.2025	01.01-31.12.2024
Yurtiçi Satışlar	466.065.743	403.790.021
Yurtdışı Satışlar	87.479.952	112.491.504
Diğer Satışlar	1.412.042	1.799.169
Satış İndirimleri (-)	(8.247.462)	(4.997.205)
Hasılat	546.710.275	513.083.489
Satışların Maliyeti (-)	(549.415.610)	(537.224.344)
Brüt Kar/(Zarar)	(2.705.335)	(24.140.855)

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Şirket Tarafından Gerçekleştirilen Hizmetler:

Haber Abonelik Gelirleri

Abonelik gelirleri, ulusal ve yerel tv, gazete, internet sitesi, web gazete, kurumsal abone (belediyeler, üniversiteler, bakanlık ve bağlı kuruluşları) ve şirket haberleri bülten servisi yazılı ve görsel haber paketlerinden oluşmaktadır. Abonelik sözleşmeleri yıllık olarak yapılmakta olup, hizmetinin verildiği tarih dikkate alınarak tahakkuk esasına ve dönemselilik ilkesine göre kaydedilir.

Operasyonel Teknik Gelirler

Operasyonel teknik gelirler, canlı yayın araçları, canlı yayın cihazları ile yapılan yayınlardan ve kiralamalardan elde edilen gelirlerden oluşmaktadır. Operasyonel teknik gelirleri hizmetinin verildiği tarih dikkate alınarak tahakkuk esasına göre kaydedilir.

Medya Tanıtım Gelirleri

Medya tanıtım gelirleri, haber, fotoğraf, video ile yapılan tanıtımdan ve canlı video konferans gelirlerinden oluşmaktadır. Medya tanıtım gelirleri hizmetinin verildiği tarih dikkate alınarak tahakkuk esasına göre kaydedilir.

Network Gelirleri

Network gelirleri, şirket tarafından yerel ve bölgesel kanallara hazırlanan haber ve kültürel kuşak programları içerisinde yer alan reklam, sponsorluk ve haber yayınlarının satışından elde edilen gelirden oluşmaktadır. Network gelirlerinden sponsorluk çalışmaları yıllık reklam ve haber çalışmaları ise kampanyalar şeklinde oluşmaktadır. Hizmetinin verildiği tarih dikkate alınarak tahakkuk esasına göre kaydedilir.

Banner Reklam Gelirleri

Banner reklam gelirleri, internet sitesinde ve diğer mecralardaki alanlarda yayınlanan reklamlardan elde edilen reklam gelirlerinde oluşmaktadır. Banner Reklam gelirleri hizmetinin verildiği tarih dikkate alınarak tahakkuk esasına göre kaydedilir.

Diğer Gelirler

Diğer gelirler, tahakkuk esasına göre kaydedilir.

g) 31 Aralık 2025 tarihi itibari ile düzenlenen finansal tablo ve bilgiler esas alınarak hesaplanan finansal durum, kârlılık ve borç ödeme durumlarına ilişkin temel rasyolar:

Finansal Göstergeler	31.12.2025	31.12.2024
Hasılat	546.710.275	513.083.489
Esas Faaliyet Karı/Zararı	(111.806.653)	(82.984.411)
Net Dönem Karı/(Zararı)	(85.831.242)	(88.483.657)
Pay Başına Kazanç	31.12.2025	31.12.2024
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç/(Kayıp)	(0.527)	(0.543)
Finansal Yapı Oranları	31.12.2025	31.12.2024
Toplam Yükümlülükler/ Öz Kaynaklar	0.49	0.44

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Kısa Vadeli Yükümlülükler / Öz Kaynaklar	0.30	0.29
Uzun Vadeli Yükümlülükler / Öz Kaynaklar	0.19	0.15

h) Mevzuat uyarınca ilişkili taraf işlemleri ve bakiyelerine ilişkin ortaklara sunulması zorunlu bilgiler:

İlişkili Taraf Açıklamaları

A. Şirket'in, ortakları, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle ve kilit personeliyle olan mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıda sunulmuştur:

Kısa vadeli ticari alacaklar:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
İhlas Ev Aletleri İmalat Sanayi Ticaret A.Ş.	-	39.345
TGRT Dijital TV Hizmetleri A.Ş.	-	65.951
Dijital Varlıklar Görsel Medya ve İnternet Hiz. Ltd. Şti.	3.406.314	1.440.252
Net Tech Bilişim ve Siber Güvenlik A.Ş.	-	8.112.401
İhlas Pazarlama A.Ş.	48.901	168.445
	3.455.215	9.826.394

Kısa vadeli ticari borçlar:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
İhlas Ev Aletleri İmalat Sanayi Ticaret A.Ş.	13.618	-
Şifa Yemek ve Gıda Üretim Tesisleri Tic. A.Ş.	68.067	110.890
IHA GbmH	801.450	5.311.222
Diğer	30.665	68.045
	913.800	5.490.157

Kısa vadeli diğer alacaklar:

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
İhlas Gazetecilik A.Ş.	30.150.813	84.836.201
TGRT Haber TV A.Ş.	79.584.224	53.400.217
İhlas Yayın Holding A.Ş.	39.979.261	45.571.052
İhlas Holding A.Ş.	-	23.974.391
	149.714.298	207.781.861

İHLAS HABER AJANSI ANONİM ŞİRKETİ**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Kısa vadeli diğer borçlar:**

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
İhlas Holding A.Ş.	237.283	2.965.328
Gerçek kişiler	14.521	157
	251.804	2.965.485

B. Şirket'in, ortakları ve ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle yaptığı önemli düzeydeki mal ve hizmet alış satışları, kiralama, adat faturaları aşağıda sunulmuştur:

Hizmet ve reklam satışı:

	01 Ocak- 31 Aralık 2025	01 Ocak- 31 Aralık 2024
TGRT Haber TV A.Ş.	1.693.050	2.205.204
İhlas Holding A.Ş.	399.327	253.281
İhlas Gazetecilik A.Ş.	1.887.018	1.475.343
Dijital Varlıklar Görsel Medya ve İnternet Hiz. Ltd. Şti.	401.405	124.945
IHA GbmH	3.895.713	-
Diğer	795.989	773.344
	9.072.502	4.832.117

Hizmet ve reklam alışı:

	01 Ocak- 31 Aralık 2025	01 Ocak- 31 Aralık 2024
İhlas Yayın Holding A.Ş.	10.269.204	18.269.477
TGRT Haber TV A.Ş.	354.921	3.987.223
İhlas Ev Aletleri İmalat Sanayi Ticaret A.Ş.	7.954.085	6.793.047
Şifa Yemek ve Gıda Üretim Tesisleri Tic. A.Ş.	1.692.331	1.911.157
İhlas Holding A.Ş.	4.977.163	4.565.382
İhlas Gazetecilik A.Ş.	5.412.942	8.859.110
Dijital Varlıklar Görsel Medya ve İnternet Hiz. Ltd. Şti.	-	997.384
IHA GbmH	-	15.555.585
Diğer	-	148.169
	30.660.646	61.086.534

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Faiz gelirleri (reeskont hariç):**

	01 Ocak- 31 Aralık 2025	01 Ocak- 31 Aralık 2024
İhlas Yayın Holding A.Ş.	18.870.782	23.269.467
TGRT Haber TV A.Ş.	30.641.556	24.996.440
İhlas Ev Aletleri İmalat Sanayi Ticaret A.Ş.	-	2.596.595
İhlas Holding A.Ş.	2.974.692	1.392.309
İhlas Gazetecilik A.Ş.	106.170.516	89.676.990
İhlas Gayrimenkul Proje Geliştirme ve Ticaret A.Ş.	-	197.743
TGRT Dijital TV Hizmetleri A.Ş.	-	1.136.023
Dijital Varlıklar Görsel Medya ve İnternet Hiz. Ltd. Şti.	864.239	807.075
Diğer	898.942	3.956.182
	160.420.727	148.028.824

Faiz giderleri (reeskont hariç):

	01 Ocak- 31 Aralık 2025	01 Ocak- 31 Aralık 2024
TGRT Haber TV A.Ş.	5.312.622	1.421.647
İhlas Holding A.Ş.	8.762	1.384.712
İhlas Gazetecilik A.Ş.	71.898.910	32.809.177
	77.220.294	35.615.536

C. Kilit yönetici personel, İşletmenin, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamakta olup, bunlara sağlanan iki tür fayda vardır. Kısa vadeli faydalar; maaş, sosyal güvenlik yardımı, ikramiye, ücretli izinler ve huzur haklarını kapsamaktadır. Bu tür kısa vadeli faydalar “Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar” hesabında raporlanmıştır. İşten çıkarma halinde sağlanacak faydalar ise, Şirket’in kıdem tazminatı yükümlülüğünü kapsamaktadır. Bu tür faydalar “Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar” hesabında raporlanmıştır.

Kilit personele 01 Ocak-31 Aralık 2025 döneminde sağlanan maaş, huzur hakkı vb. kısa vadeli toplam fayda 13.631.441 TL (2024: 15.667.488 TL), 01 Ocak-31 Aralık 2025 döneminde kilit yönetici personelin işten ayrılması halinde sağlanacak toplam fayda (tazminat) ise 5.140.755 TL (2024: 5.998.462 TL)’dir.

Şirket’in kilit yönetici personeline sağlanan uzun vadeli herhangi bir fayda yoktur (2024: Yoktur).

Pay bazlı herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU
KURUMSAL YÖNETİME İLİŞKİN BİLGİLER**

Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirketin, Yatırımcı İlişkileri Bölümü Mali İşler bünyesinde, Finans ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı'na bağlı olarak görev yapmaktadır. Yürütülen faaliyetler ile ilgili en az yılda bir kere Yönetim Kurulu'na rapor hazırlayıp sunulmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün 2025 yılında yürütmüş olduğu faaliyetler ile ilgili hazırlanan rapor 02.02.2026 tarihinde Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticiliği' ne atanan Sn. Betül Üstün, "Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı" ve "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı" 'na sahip olup, Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak görevlendirilmiştir. Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde Sn. Bilal Koç görev yapmaktadır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir;

Adı Soyadı	Unvanı	Telefon	E-mail
Betül Üstün	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi	0212 454 33 50	yi@iha.com.tr
Bilal Koç	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Görevlisi	0212 454 33 50	yi@iha.com.tr

Dönem içinde yatırımcılardan bu iletişim bilgileri üzerinden 52 adet telefon, 206 adet e-posta gelmiş olup, yatırımcılardan gelen sorular cevaplandırılmıştır.

Şirketin faaliyet raporunun oluşturulmasında aktif rol alınmıştır. Bu şekilde, yatırımcının en kapsamlı şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Şirketin kurumsal internet sayfası; şirketin gelişen ve değişen kurumsal yapısı ve SPK' nın açıklamış olduğu Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, Yatırımcı İlişkileri Bölümü koordinesinde yenilenmiştir. Bu tarihten itibaren de ilkeler çerçevesinde güncelliği korunmuştur. Bölüm faaliyetlerine ilişkin Yönetim Kurulu'na düzenli olarak bilgi verilmektedir.

Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Görevi	Adı Soyadı	Yetki Sınırları	Görevlerinin Süreleri Başlangıç ve Bitiş Tarihi	
Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür	Hamit Arvas	Şirket'i Temsil ve İlzama Müşterek Yetkilidir.	29.03.2024	2027
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Sait Eken	Şirket'i Temsil ve İlzama Müşterek Yetkilidir.	29.03.2024	2027

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Yönetim Kurulu Üyesi	Abdullah Tuğcu	Şirket'i Temsil ve İlzama Müştereken Yetkilidir.	29.03.2024	2027
Yönetim Kurulu Üyesi	Bülent Gençay	Şirket'i Temsil ve İlzama Müştereken Yetkilidir.	19.04.2024	2027
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Mehmet İlker Genç	Temsil ve İlam yetkisi yoktur.	29.03.2024	2027
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa Tansu	Temsil ve İlam yetkisi yoktur.	29.03.2024	2027

Yönetim Kurulu Üyeleri, 29.03.2024 tarihinde üç yıl süre ile ve üçüncü yılın sonunda yapılacak ilk Genel Kurul'a kadar görev yapmak üzere seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu'nda 2 icrada görevli, 2 icrada görevli olmayan ve 2 bağımsız üye bulunmaktadır. Buna göre Yönetim Kurulu Üyeleri'nin üçte biri bağımsız üyelere oluşmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Genel Müdürlük görevini de yürütmekte olup, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin Kurumsal Yönetim İlkelerinden 4.2.6. maddesi gereğince, bu hususun gerekçesi KAP'ta duyurulmuştur.

Yönetim Kurulu Üyelerinin çoğunluğu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde tanımlanan icrada görevli olmayan üyelere oluşur.

İcrada görevli olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur. Yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olmamakla birlikte, her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az değildir.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süresi üç yıla kadar olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.

Yönetim Kurulu üye sayısı, her durumda altı üyeden az olmamak koşulu ile Yönetim Kurulu Üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süresi en çok üç yıldır. Süresi biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Bir üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde Yönetim Kurulu açılan üyelik için yeni üye seçerek ilk toplantısında Genel Kurul'un onayına sunar. Bu üye selefinin kalan süresini tamamlar.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Yönetim Kurulu Üyelerinin Özgeçmişleri:

Hamit Arvas

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür

1958 yılında Ankara’da doğan Hamit Arvas, Ankara Üniversitesi Fizik Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. Aynı üniversitede Fen Fakültesi, Fizik dalında yüksek lisans yaptı. Arvas, ayrıca Anadolu Üniversitesi İktisat Bölümünde de lisans öğrenimini tamamladı.

1988 yılından itibaren İhlas Grubunda çeşitli kademelerde yönetici olarak çalışan Hamit Arvas, Eylül 2016 yılı itibarıyla İhlas Haber Ajansında genel müdür olarak görevini yapmaktadır.

Arvas, İhlas Grubu şirketlerinde yönetim kurulu üyesi olarak da görev yapmaktadır.

Sait Eken

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1960 yılında Denizli’de doğan Eken, İstanbul Atatürk Eğitim Enstitüsü İngilizce Bölümünden mezun oldu. 1981-1988 yılları arasında çeşitli şehirlerde İngilizce öğretmenliği yapan Eken, Edinburgh Moray House College of Education’da, İngilizce eğitim öğretim teknikleri üzerine bir yıl lisansüstü eğitimi aldı.

1993’te TGRT Huzur Radyo TV A.Ş.’de program ve yayın yönetim müdürü olarak çalışmaya başlayan Sait Eken, 2008’de TGRT Haber TV A.Ş.’de program müdürü oldu. 2010 yılında TGRT Belgesel TV kuruluşunda yer alan ve kanalın genel müdürü olarak görevini sürdüren Eken, İhlas Grubu şirketlerinde yönetim kurulu üyesi ve üst düzey yönetici olarak görev yapmaktadır.

Abdullah Tuğcu

Yönetim Kurulu Üyesi

1982 yılında Kayseri’de doğan Abdullah Tuğcu, İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesini bitirdi. Yüksek lisansını Marmara Üniversitesi Maliye Bölümü Mali Hukuk dalında tamamladı.

İhlas Grubu’na 2008 yılında katılan ve 2013’de İhlas Yayın Holding’de finans koordinatörü, 2014’de İhlas Holding A.Ş.’de finans sorumlusu genel müdür yardımcısı olan Tuğcu, 2015’de Holdingin mali işler bölümü sorumluluğunu da üstlendi.

İhlas Holding A.Ş.’de finans ve mali işlerden sorumlu yönetim kurulu müşaviri üyesi, finans ve mali işlerden sorumlu genel müdür yardımcısı olan Tuğcu, İhlas Grubu şirketlerinde de yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır.

Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik (SMMM) belgesi sahibi Abdullah Tuğcu, İstanbul Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası (İSMMM) ve Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği (TKYD) üyesidir.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Bülent Gençay

Yönetim Kurulu Üyesi

1974 yılında Samsun’da doğan Bülent Gençay, Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünden mezun oldu. İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi Finansal Piyasalar ve Yatırım Yönetimi Bölümünde yüksek lisans yaptı.

1991 yılında çalışma hayatına başlayan Bülent Gençay, çeşitli şirketlerin finans ve mali işler birimlerinin yönetim kademelerinde görev aldı.

İhlas Grubu şirketlerinde yönetim kurulu üyesi ve üst düzey yönetici olarak görev yapmakta olan Gençay, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik (SMMM) belgesi sahibi ve İstanbul Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası (İSMMMO) üyesidir.

Mehmet İlker Genç

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1960 yılında Sivas’ta doğan Mehmet İlker Genç, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat Bölümünden mezun oldu.

1984 yılında müfettiş olarak göreve başladığı Türkiye Emlak Bankasında çeşitli kademelerde görev alan Genç, 2000-2001 yılları arasında genel müdür yardımcılığı yaptı. 2001-2005 yıllarında Halk Bankası Genel Müdür Yardımcılığı, 2005-2010 yılları arasında ise Banka’nın İstanbul Bölge Koordinatörü olarak görev alan Mehmet İlker Genç, sonrasında Halk Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı ve Arsan Varlık Yönetimi A.Ş.’de çalıştı.

Mehmet İlker Genç, İhlas Grubu şirketlerinde bağımsız yönetim kurulu üyeliği yapmaktadır.

Mustafa Tansu

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1958 yılında Hakkari’de doğan Mustafa Tansu, lisans eğitimini Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesinde tamamladı.

Tansu, iş hayatına 1984 yılında, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş Kurulu Başkanlığında yardımcı müfettiş olarak başladı. Tansu, emekliliğinin ardından, kurucusu olduğu şirketi ile toplu iş hukuku, sosyal güvenlik hukuku ve bireysel iş hukuku alanlarında danışmanlık vermeye devam etmektedir.

Mustafa Tansu, İhlas Grubu şirketlerinde de bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımları:

Sn. Hamit Arvas, İcrada Görevli, Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür, Sn. Sait Eken, İcrada Görevli Değil, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi, Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi, Sn. Bülent Gençay, İcrada Görevli Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi, Sn. Abdullah Tuğcu, İcrada Görevli Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi, Sn. Mehmet İlker Genç Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı, Denetim Komitesi Üyesi, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, Sn. Mustafa Tansu, Denetim Komitesi Başkanı, Riskin Erken Saptanması Başkanı, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uygun olarak Sn. Mehmet İlker Genç ve Sn. Mustafa Tansu'nun Yönetim Kurulu Bağımsız Üye adaylıkları için Sermaye Piyasası Kurulu'na yapılan başvuru sonucunda SPK tarafından, bağımsız yönetim kurulu üye adayları hakkında herhangi bir olumsuz görüş bildirilmemesine karar verilmiştir.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri Sn. Mehmet İlker Genç ve Sn. Mustafa Tansu, 3 Ocak 2014 tarihinde yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) gereğince aşağıda bulunan bağımsızlık beyanlarını vermişlerdir.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin ilgili faaliyet dönemi itibarıyla bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlık Beyanları:

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İhlas Haber Ajansı A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmamış olduğunu,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

- ç) Üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,
- d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş olduğumu,
- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu,
- g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu,
- ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim. 02.02.2024

Mehmet İlker Genç

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İhlas Haber Ajansı A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmamış olduğunu,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

- c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- ç) Üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,
- d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş olduğumu,
- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu,
- g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu,
- ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim. 02.02.2024

Mustafa Tansu

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket Dışında Aldıkları Görevler:

HAMİT ARVAS

İhlas Gazetecilik A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
------------------------	----------------------

SAİT EKEN

TGRT Haber TV A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
TGRT Dijital TV Hizmetleri A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
Dijital Varlıklar Görsel Medya ve İnternet Hiz.Ltd.Şti.	Şirket Müdürü/ Müdürler Kurulu Başkanı
TGRT Radyo ve Televizyon Yayıncılığı A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****ABDULLAH TUĞCU**

İhlas Holding A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
İhlas Yayın Holding A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
İhlas Gazetecilik A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
TGRT Haber TV A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
İhlas Starthub Sağlık Yatırım ve Ticaret A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
İhlas Pazarlama A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
TGRT Dijital TV Hizmetleri A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
İhlas Gayrimenkul Proje Geliştirme ve Ticaret A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
İhlas Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Orta Asya Investment Holding Inc.	Yönetim Kurulu Üyesi

BÜLENT GENÇAY

İhlas Yayın Holding A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
İhlas Net A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
TGRT Radyo ve Televizyon Yayıncılığı A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi

MUSTAFA TANSU

İhlas Yayın Holding A.Ş.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
İhlas Gayrimenkul Proje Geliştirme ve Ticaret A.Ş.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

MEHMET İLKER GENÇ

İhlas Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
--	-------------------------------

Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim Kurulu esas sözleşme gereği, ayda en az bir kez toplanmaktadır. Üyeler her toplantıya katılmaya ve görüş bildirmeye özen gösterir. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır.

Yönetim Kurulu Başkanı, diğer Yönetim Kurulu Üyeleri ve İcra Başkanı/Genel Müdür ile görüşerek Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini belirler. Ayrıca, Yönetim Kurulu toplantı gündemi, Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi birisinin gündeme ilave edilmesini istediği, şirket yöneticilerinin talep ve komitelerin tavsiye ettiği hususlardan oluşmaktadır. Bilgi ve belgelerin toplantı öncesi makul bir süre içinde üyelerimize sunulmasına azami gayret gösterilmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri dönem sonu itibarıyla 51 toplantı yapmıştır ve %100 katılım sağlamıştır.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirket Yönetim Kurulu'nda Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuş olup, komite başkanları ve Denetim Komitesi'nin tamamı bağımsız üyelerden, komite üyeleri icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri'nden oluşmaktadır. Komiteler en az iki üyeden oluşmaktadır.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluştukları Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş ve KAP' ta açıklanmış olup, şirketin internet sitesinde yer almaktadır.

Komiteler yaptıkları tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komiteler, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan sıklıkta toplanır.

İcra başkanı/genel müdür komitelerde görev almamaktadır.

Denetim Komitesi; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler Denetim Komitesi tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetim Komitesi'nin gözetiminde gerçekleştirilir

Şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikâyetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler Denetim Komitesi tarafından belirlenir.

Denetim Komitesi, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Denetim Komitesi, üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur.

Denetim Komitesi, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi; Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetir.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Aday Gösterme Komitesi'nin görevlerini yerine getirmekte olan Kurumsal Yönetim Komitesi, yönetim ve yatırımcılar da dâhil olmak üzere bağımsız üyelik için aday tekliflerini, adayın bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşıyamaması hususunu dikkate alarak değerlendirir ve buna ilişkin değerlendirmesini bir rapora bağlayarak Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesi'nin görevlerini yerine getirmekte olduğundan ayrıca;

- Yönetim Kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunmak ile sorumludur.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Ücret Komitesi' nin görevlerini yerine getirmekte olduğundan ayrıca;

- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler ve bunların gözetimini yapar,
- Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu Üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Komite üyelerinin dağılımı şu şekildedir;

Kurumsal Yönetim Komitesi:

Adı ve Soyadı	Görevi
Mehmet İlker Genç	Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Sait Eken	Üye (Yönetim Kurulu Başkan Vekili)
Betül Üstün	Üye (Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi)

Denetim Komitesi:

Adı ve Soyadı	Görevi
Mustafa Tansu	Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Mehmet İlker Genç	Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Riskin Erken Saptanması Komitesi:

Adı ve Soyadı	Görevi
Mustafa Tansu	Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Sait Eken	Üye (Yönetim Kurulu Üyesi)

Komiteler yetki ve sorumlulukları dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur. Nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir. Komiteler bu prosedürü uygulayarak hareket eder.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

31.12.2025 tarihi itibarıyla, Kurumsal Yönetim Komitesi 3 (Üç), Denetim Komitesi 5 (Beş), Riskin Erken Saptanması Komitesi 6 (Altı) toplantı yapmış ve toplantılar neticesinde alınan tüm tavsiye kararları Yönetim Kurulu tarafından benimsenmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri

Yönetim Kurulu Üyesi, şirketin faaliyet alanı ve yönetimi konusunda bilgili, özel sektör veya kamuda çalışmak sureti ile deneyim kazanmış, nitelikli kişiler arasından seçilir.

Yukarıda belirtilen genel çerçeve içerisinde; Yönetim Kurulu Üyeliği adaylarında ayrıca aranacak asgari nitelikler aşağıda yer almaktadır;

- Finansal tablo ve raporları okumak ve analiz edebilmek,
- Şirketin gerek günlük gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olmak,
- Yönetim Kurulu'nun, ilgili bütçe yılı için öngörülen toplantılarının tamamına katılma olanağına ve kararlılığına sahip olmak.

Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçiminde aranan asgari niteliklere esas sözleşmede yer verilmemekle birlikte, tüm Yönetim Kurulu Üyelerimiz yukarıdaki asgari niteliklere sahiptir.

Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinden gelen bilgi talepleri, genellikle e-mail ve telefon vasıtasıyla cevaplandırılmıştır. Gelen sorular yoğunlukla borsadaki performans ile ilgili olup, kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler SPK mevzuatı ve TTK dikkate alınarak cevaplandırılmıştır.

Şirketin internet sitesinde pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki herhangi bir bilgi ve açıklamaya yer verilmemiş olup, pay sahiplerinin hizmetine sunulan internet sitesi www.ihlashaberajansi.com.tr adresi, Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından sürekli güncellenmektedir. Ayrıca, şirketçe kanunen yapılması gereken ilanların yayımlanması için www.ihlashaberajansi.com.tr internet adresinde "Bilgi Toplumu Hizmetleri" başlığı yer almaktadır.

Genel Kurul Toplantıları

Şirketin 02.06.2025 tarihli 2024 Yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı için 29.04.2025 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde Genel Kurul çağrı ilanı yapılmış, ayrıca internet sitesinde bu ilan yayımlanmıştır.

Şirket Olağan Genel Kurulu 02.06.2025 tarihinde saat 15.00'de Şirket Genel Merkezi Binası'nda toplam sermayenin %65,63 'ünü teşkil eden 2 ortağın katılımıyla fiziki ve elektronik ortamda eş zamanlı olarak gerçekleştirilmiştir.

Şirketin, 02.06.2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısı 18.06.2025 tarihinde İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından tescil edilerek, 18.06.2025 tarih ve 11353 sayılı T.T.S.G. 'de ilan edilmiştir.

Genel Kurul Toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, her türlü iletişim vasıtası ile Genel Kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılmaktadır.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Üçüncü kişiler lehine verilen teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatlara olağan Genel Kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak yer verilmektedir. Yıllık Faaliyet Raporu dâhil, finansal tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, Genel Kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler; Genel Kurul Toplantısı'na davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, şirket merkezinde ve internet sitesinde, pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde incelemeye açık tutulmaktadır. Genel Kurul öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekâletname örnekleri ilan metninde yer almakta ve internet sitesinde bulunmaktadır. Telefon ile arayanlara ayrıca e-mail ile bildirilmektedir. Genel Kurul'da pay sahipleri tarafından gündem dışında herhangi bir soru sorulmamıştır. Pay sahipleri tarafından gündem önerisi verilmemiştir. Genel Kurul'a katılımı kolaylaştırmak için elektronik ortamda ilanlar yapılmıştır. Kamuyu Aydınlatma Platformu, Elektronik Genel Kurul Sistemi ve Şirketin kurumsal internet sitesinde gerekli dokümanlar hazır bulundurulurken Genel Kurul'a katılımın kolaylaştırılması sağlanmaktadır.

Genel Kurul tutanakları, Şirketin kurumsal internet sitesinde pay sahiplerinin dikkatine açık tutulmuştur. Gündemde "diğer", "çeşitli" gibi ibarelerin yer almamasına özen gösterilir. Genel Kurul toplantısından önce verilecek bilgiler, ilgili oldukları gündem maddelerine atıf yapılarak verilir. Genel Kurul toplantısı, pay sahiplerinin katılımını artırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Genel Kurul şirketin idare merkezi binasında veya idare merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır. Genel Kurul toplantısında, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılması konusuna toplantı başkanı özen gösterir. Pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı verilir. Toplantı başkanı, Genel Kurul toplantısında ortaklarca sorulan ve ticari sır kapsamına girmeyen her sorunun doğrudan Genel Kurul toplantısında cevaplandırılmış olmasını sağlar. Sorulan sorunun gündemle ilgili olmaması veya hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı olması halinde, sorulan soru en geç 15 gün içerisinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yazılı olarak cevaplanır. Genel Kurul toplantısı sırasında sorulan tüm sorular ile bu sorulara verilen cevaplar, en geç Genel Kurul tarihinden sonraki 30 gün içerisinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından ortaklık internet sitesinde kamuya duyurulur.

Dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir.

Ayrıca, 2025 yılı için, kamuya açıklanan 2024 yılına ait finansal tablolarda yer alan brüt satış tutarının %1'ine tekabül eden tutar bağış üst sınırı olarak belirlenmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinin 1.3.6 maddesi kapsamında; Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumunda; söz konusu işlemler ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 1.3.7 numaralı Kurumsal Yönetim İlkesi kapsamında; 1.3.6. numaralı ilkede belirtilenler dışında imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimselerin, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler olmadığı hususunda Genel Kurul’a bilgi verilerek, Genel Kurul tutanağına işlenmektedir.

Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketin kurumsal internet sitesinin adresi www.ihlashaberajansi.com.tr ‘dir. Söz konusu internet adresinde şirket hakkında talep edilebilecek muhtelif bilgilere kapsamlı olarak yer verilmiştir. Kamunun aydınlatılmasında, şirkete ait internet sitesi aktif olarak kullanılır ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenir. Şirketin internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olur; çelişkili veya eksik bilgi içermez. Şirket antetli kağıdında internet sitesinin adı yer alır. İnternet sitesinde Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlara yer verilmektedir. Bu kapsamda, en az son 5 yıllık bilgilere kurumsal internet sitesinde yer verilir.

Gelişmelere göre güncelleştirilen kurumsal internet sitesinde SPK tarafından öngörülen asgari hususları da içeren bir “Yatırımcı İlişkileri” bölümü bulunmaktadır. Halen yatırımcı ile sürekli diyalog ve bilgilendirmelerin genişletilmesi yönünde çalışmalar sürmektedir.

Faaliyet Raporu

Faaliyet raporu SPK’nın (II-14.1) sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliğine göre SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde ve 28.8.2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan “Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmaktadır.

Faaliyet raporu Yönetim Kurulu’nun onayından geçirilir ve finansal tablolarla birlikte kamuya açıklanır. Faaliyet raporlarında, Kurumsal Yönetim İlkelerinde sayılan bilgilere yer verilmektedir. Faaliyet raporları, kurumsal internet sitesi (www.ihlashaberajansi.com.tr) ’nde, Yatırımcı İlişkileri, “Faaliyet Raporları” başlığı altında yayımlanır.

Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri kendilerini ilgilendiren konularda mevzuat çerçevesinde yazılı ve/veya sözlü olarak bilgilendirilmektedirler. Menfaat sahiplerinin şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Kurumsal Yönetim Komitesi’ne veya Denetim Komitesi’ne iletebilmeleri hiçbir şekilde kısıtlanmamıştır.

Şirket ile ilgili olarak, Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı gereği, menfaat sahiplerinin kendilerini ilgilendiren hususlarda Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulu toplantıları, KAP sistemi, gazete ilanları ve şirket merkezinde personelimiz aracılığı ile bilgilendirilmektedirler.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Dönem içerisinde menfaat sahiplerinden gelen istek ve sorulara ilgili birimlerce yanıt verilmiş olup, en etkin olarak şirket resmi e-mail adresi kurumsal@iha.com.tr kullanılmıştır.

Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

İhlas Haber Ajansı A.Ş., menfaat sahiplerini gözeterek, ürün ve hizmet kalitesini sürekli geliştirip müşteri beklentilerini karşılamaya devam etmektedir.

Dönem içerisinde resmi e-mail adresi üzerinden gelen öneriler dikkate alınıp, ilgili birimlere aktarılmıştır. Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin yönetime katılımını destekleyici modeller şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilmekte, Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı gereği menfaat sahiplerinin haklarının kullanımı ve korunmasında azami özen gösterilmektedir. Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınmaktadır.

İnsan Kaynakları Politikası

Şirketin insan kaynakları politikası ve uygulamalarını, İnsan Kaynakları Bölümü, politikaları çerçevesinde günlük uygulamaları yürütmektedir. Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere Şirketin İnsan Kaynakları Birimi görevlendirilmiştir. Çalışanlarımızdan ayrımcılık konusunda herhangi bir şikâyet iletilmemiştir.

Misyonumuz

- Doğru, güvenilir ve tarafsız habercilik yapmak,
- Türkiye'deki ve Dünya'daki tüm önemli gelişmeleri takip ederek yazılı-fotoğraflı ve videolu olarak haberleştirmek,
- Bunu yaparken de Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uymak,
- Kendi kültürel prensiplerimiz, ahlak anlayışımız ve ilkelerimiz doğrultusunda doğru içerik ve haberler sunarak ülkemizin geleceğine katkıda bulunmak; toplumun kültürel olarak gelişimine destek vermek,
- Kendini her yönden sürekli geliştirerek öncü olmaya devam etmek,
- Sürekli güçlenen ekonomik yapımız ve dinamik organizasyonumuz ile toplam kalitemizi artırmak,
- Neticede ülkemizin, müşterilerimizin ve çalışanlarımızın memnuniyetini sürdürmektir.

Vizyonumuz

1000'den fazla çalışanimiz ve tüm teknik altyapımızla nerede haber varsa orada olabilmek, böylece tüm hizmetlerimizde alanında güvenilir, saygın ve lider olmak, kendimizi devamlı yenileyerek şirketimizi geleceğe büyüyerek taşımaktır.

Değerlerimiz

İhlas Haber Ajansı başlıca aşağıdaki ilke ve değerlere sahiptir.

- Doğru, hızlı, tarafsız habercilik
- Müşteri memnuniyeti
- Çalışan mutluluğu
- Dürüstlük ve şeffaflık
- Sosyal sorumluluk
- İhlas Holding bünyesinde olma bilinci

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

İHA'nın müşterileri, çalışanları, pay sahipleri ile ilişkilerinde hakka saygı ve dürüstlük esastır. Habercilik yaparken kişilik haklarına, özel yaşamın gizliliğine, kültürümüze, dinimize, toplumuza, tarihimize saygı, doğruluk, güvenilirlik İHA'nın temel değerleridir.

Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulu'nda Denetim Komitesi oluşturulmuştur ve İç Denetim Bölümü oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır. İç Denetimin etkin bir şekilde uygulanması üzerine süreçler belirlenecek, prosedürler hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır. İhlas Haber Ajansı A.Ş.'nin İç Kontrol Sisteminin Etkinliği yıllık olarak hazırlanmış olan "İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Değerlendirilmesine Yönelik Soru Formları" ile test edilmektedir. "İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Değerlendirilmesine Yönelik Soru Formları"; Kasa, Banka, Alınan ve Verilen Çekler, Satışlar, Alacaklar ve Alacak Senetleri, Satın Alma, Stoklar, Maddi Duran Varlıklar, Yatırımlar ve İlgili Gelirler, Borçlar ve Borç Senetleri, Ücret Sistemi, Öz Sermaye ana başlıkları altında hazırlanmaktadır. Hazırlanan soru formlarıyla Şirketin faaliyetlerinin şirket amaç ve politikalarına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanması ve yürütülmesi; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir. Şirket Yönetim Kurulumuzun 19.11.2021 tarih ve 2021/48 sayılı kararı ile Şirket Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet göstermek üzere "Riskin Erken Saptanması Komitesi" oluşturulmuştur.

Komitenin Başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Mustafa Tansu, Komite üyesi olarak Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Sait Eken görev yapmaktadır.

Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketin stratejisi, dürüst ve güvenilir bir yaklaşımla, müşterilere kaliteli, tarafsız ve hızlı haber sağlamak, objektif haberciliği esas alarak dünya çapında bir haber ajansı olmaktır. Yurt içinde ve dışında, çalışan kadrolu ve telifli 1000'den fazla çalışanımız ve kapsamlı teknik altyapımız sayesinde her zaman haberin olduğu yerde olabilmek, böylece tüm hizmetlerimizde alanında güvenilir, saygın ve öncü bir konumda olmak, Şirketi geleceğe büyüterek taşımaktır.

Yönetim Kurulu; şirketin stratejik hedeflerini tanımlar, şirketin ihtiyaç duyacağı işgücü ile finansal kaynaklarını belirler, yönetimin performansını denetler.

Yönetim Kurulu toplantılarında şirketin hedeflere ulaşma derecesi, şirket faaliyetleri ve geçmiş performansı gözden geçirilmektedir.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilerin Ücretlendirme Esasları kamuya açıklanmış olup, Şirket'in kurumsal internet sitesinde Ücretlendirme Politikası (www.ihlashaberajansi.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/ucretlendirme-politikasi/) yer almaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ücretlendirilmesinde kâr payı, pay opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde olmasına dikkat edilmektedir.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkelerin (Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi) menfaat sahipleriyle paylaşılabilmesini teminen Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1. ve 8 'inci maddelerine gerekli eklemelerin yapıldığı "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)" 2 Ekim 2020 tarihinde Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ortaklıklar, faaliyet raporlarında, sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkilere ilişkin olarak açıklamaya yer verirler. Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") tarafından belirlenen "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi", halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim ("ÇSY") çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içermektedir.

Sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesinin içeriğine ve yayımlanmasına ilişkin esaslar Sermaye Piyasası Kurul'u tarafından belirlenir ve ilan edilir. 2 Ekim 2020 tarihinde Resmî Gazete 'de yayımlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)" de açıklanan bilgiler çerçevesinde Kurul tarafından ilan edilen Sürdürülebilirlik İlkelerinin uygulanması gönüllü olmakla birlikte, uygulanıp uygulanmadığının "Uy ya da Açıkla" prensibiyle açıklanması gerekmektedir. Henüz tam olarak uyum sağlanamayanlar ile ilgili olarak mevcut durum itibarıyla menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Şirket faaliyetlerinde Sürdürülebilirlik İlkelerine uyum konusunda azami çaba göstermektedir. SPK'nın Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi' nde belirtilenler dâhil sürdürülebilirlik alanındaki iyi uygulamaları takip etmekte ve çalışmalarını bu alanda genel kabul görmüş en iyi uygulamalara olabildiğince uyum sağlama hedefiyle yürütmektedir. Kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca payları Borsa'nın Ana Pazar, Yıldız Pazar ve Alt Pazarı'nda işlem gören ortaklıklar tarafından sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesi kapsamında yapılması gereken

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

açıklamalar, Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinden, “Sürdürülebilirlik Uyum Raporu” şablonu kullanılarak KAP’ta yayımlanmaktadır.

Bu kapsamda, uygulanması gönüllülük esasına dayalı olan sürdürülebilirlik ilkelerine uyum durumunun Sürdürülebilirlik Uyum Raporu şablonu kullanılarak, yıllık olarak finansal raporların bildirim süresi içinde ve her halükârda genel kurul toplantı tarihinden en az 3 hafta önce raporlanması gerekmekte olup, anılan şablona faaliyet raporlarında da yer verilmesi hususu şirketlerin takdirine bırakılmıştır.

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu’na Kamuyu Aydınlatma Platformu’ndaki Şirket sayfasından ve Şirketin www.ihlashaberajansi.com.tr internet sitesinden ulaşılabilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

İhlas Haber Ajansı A.Ş. kurumsal yönetim ilkelerine uyum çalışmalarına halka arz süreci ile birlikte başlamış ve bu kapsamda Kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak Yönetim Kurulu’nu oluşturmuştur. Ortaklığın sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde ve kurumsal yönetim uygulamalarında koordinasyonu sağlamak üzere “Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı” ve “Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı” ‘na sahip olan Sn. Betül Üstün görev yapmaktadır.

Şirket tarafından, SPK’nın 3 Ocak 2014 tarihinde 28871 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren (II-17.1) sayılı “Kurumsal Yönetim Tebliği” kapsamında Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde hazırlanan faaliyet raporlarında ve kurumsal internet sitesinde ilkelere uyum gözetilmektedir. Yatırımcı İlişkileri Bölümü, paydaşlarını sürekli olarak güncel tutulan internet sitesi ile bilgilendirmektedir.

Yönetim Kurulu dâhilinde oluşturulan komitelerden Kurumsal Yönetim Komitesi’nin Başkanı olarak Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Mehmet İlker Genç, üye olarak Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Sait Eken ve Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Sn. Betül Üstün görev yapmaktadır.

Denetim Komitesinde tamamı bağımsız üyelerden oluşan Sn. Mustafa Tansu Başkan, Sn. Mehmet İlker Genç üye olarak görev yapmaktadır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi’nde Başkan olarak Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Mustafa Tansu, üye olarak Sn. Sait Eken görev yapmaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulamayan hususlardan kaynaklanan bir çıkar çatışması mevcut değildir. Gelecekte şirketin yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde bir değişiklik yapma planı bulunmamaktadır.

a) Uygulanması zorunlu olup uygulanmayan ilkeler ve gerekçesi:

İhlas Haber Ajansı A.Ş. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerin uygulanmasına azami özeni göstermektedir. Sermaye Piyasası Kurulu’nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinden şirket açısından dönem içinde uygulanması zorunlu ilkelerin tümüne uygunluk sağlanmakla birlikte, şirket açısından uygulanması zorunlu olmayanların uygulanması konusunda gerekli düzenlemeleri yapmak için çalışmalar devam etmektedir. Şirket kurumsal yönetim ilkelerinden

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

zorunlu olarak uygulanacak olanların belirlenmesi kapsamında, Kurulun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin uygulanmasına yönelik olarak yapılan değerlendirmede 2026 yılında birinci grupta yer almaktadır.

b) Uygulanması zorunlu olmayan ilkelere uygulanmayan ilkeler ve gerekçesi:

Şirket, ilkelere uyumda karşılaşılan problemleri tespit edip çözümler geliştirmede, ilkelere uyumu artırabilme ve gelişmeleri takip edebilme adına, eğitimler, seminerler ve diğer etkinliklere katılmaya çaba sarf etmektedir.

Uygulanması zorunlu olmayan ilkelere, uygulanmayanlar ilke bazında aşağıda özetlenmiştir.

İLKE NO	İLKE KARARI	GEREKÇE
1.3.11.	Genel Kurul toplantıları, söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılabilir ve bu hususta esas sözleşmeye hüküm konulabilir.	İhlas Haber Ajansı A.Ş. Genel Kurulu'nun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergesinin 5. Maddesine göre; "Toplantı yerine, Yönetim Kurulu tarafından TTK 417. Madde çerçevesinde düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, var ise denetçi, Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir. Yönetim kuruluna aday gösterilenler, gündemdeki konularla ilgili sorumlulukları olanlar, açıklamada bulunması gereken ilgililer, Şirketin diğer yöneticileri, çalışanları, ses ve görüntü alma teknisyenleri, basın mensupları gibi kişiler de toplantıya katılabilirler." hükmü yer almaktadır.
1.5.2.	Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınabilir. Azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilebilir.	Azlık hakları ile ilgili olarak esas sözleşmede gerekli düzenlemelerin yapılması hususu ileriki dönemlerde değerlendirilecektir.
3.1.2.	Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali	Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

	halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanır. Şirket, ilgili mevzuat ile menfaat sahiplerine sağlanmış olan tazminat gibi mekanizmaların kullanılabilmesi için gerekli kolaylığı gösterir. Ayrıca şirket çalışanlarına yönelik tazminat politikasını oluşturur ve bunu kurumsal İnternet sitesi aracılığıyla kamuya açıklar.	ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanmakta ve ilgili mevzuat ile menfaat sahiplerine sağlanmış olan tazminat gibi mekanizmaların kullanılabilmesi için gerekli kolaylık gösterilmektedir. Ayrıca şirket çalışanlarına yönelik tazminat politikasını oluşturma hususu ileriki dönemlerde değerlendirilecektir.
3.2.1.	Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir. Şirket tarafından benimsenen söz konusu modellere şirketin iç düzenlemelerinde veya esas sözleşmesinde yer verilir	Menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller geliştirilerek, modellere şirketin iç düzenlemelerinde yer verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması hususu ileriki dönemlerde değerlendirilecektir.
4.2.5.	Yönetim Kurulu başkanı ile icra başkanı/genel müdürün yetkilerinin net bir biçimde ayrıştırılması ve bu ayrımın yazılı olarak esas sözleşmede ifade edilmesi esastır. Şirkette hiç kimse tek başına sınırsız karar verme yetkisi ile donatılmamalıdır.	Yönetim Kurulu başkanı ile icra başkanı/genel müdürün yetkilerinin net bir biçimde ayrıştırılarak bu ayrımın yazılı olarak esas sözleşmede ifade edilmesi hususu ileriki dönemlerde değerlendirilecektir.
4.2.8.	Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edilir ve bu husus KAP'ta açıklanır.	Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edilmemiş olup, ilerleyen zamanlarda sigorta ettirilecektir.
4.3.9.	Şirket, Yönetim Kurulunda kadın üye oranı için %25'ten az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve hedef zaman belirler ve bu hedeflere ulaşmak için politika oluşturur. Yönetim Kurulu bu hedeflere ulaşma	Yönetim Kurulumuzda kadın üye bulunmamaktadır. "Kurumsal Yönetim İlkeleri" nin 4.3.9 no.lu maddesi uyarınca ilerleyen zamanlarda, Şirket, Yönetim

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

	hususunda sağlanan ilerlemeyi yıllık olarak değerlendirir.	Kurulu'nda kadın üye oranı için %25'ten az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve hedef zaman belirlenecek ve bu hedeflere ulaşmak için politika oluşturulacaktır.
4.4.7.	Yönetim Kurulu üyesinin şirket dışında başka görev veya görevler alması belli kurallara bağlanır veya sınırlandırılır.	Yönetim Kurulu Üyesinin şirket dışında başka görev veya görevler alması belli kurallara bağlanmamış olmakla beraber yöneticiler mevcut görevlerini aksatmayacak şekilde bir planlama yapmaktadırlar.
4.6.5.	Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır. Kişi bazında açıklama yapılması esastır.	Yönetim Kurulu Üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Ancak yapılan açıklama, Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yönetici ücretlerinin toplam tutarı şeklinde açıklanmış olup, kişi bazında açıklanmamıştır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca, Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamaları KAP Platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılmaktadır.

Gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla Uyum Raporu Formatı (URF), mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılmıştır. (X) işaretiyle belirtilen kısım, Şirket'in uyum durumunu temsil etmekte olup, evet dışındaki uygulamalar için gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF), Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP") üzerinden genel kurul toplantı tarihinden en az üç hafta öncesinden kamuya duyurulmaktadır.

Söz konusu şablonlar Faaliyet Raporu'nun devamında yer almaktadır. İlgili raporlar ayrıca Şirketin www.ihlashaberajansi.com.tr internet sitesinde yer almaktadır.

İHLAS HABER AJANSI ANONİM ŞİRKETİ**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2- Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2- Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7- İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.	X					
1.3.8- Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11- Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. OY HAKKI						
1.4.1- Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			A Grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üye

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
						seçiminde aday gösterme konusunda imtiyazı bulunmaktadır. Ayrıca, Şirketin yapılacak olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında A grubu pay sahipleri her bir pay için 5 (Beş) oy hakkına sahiptirler.
1.4.3- Şirket, beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Şirket sermayesinde karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Şirket esas sözleşmesinde bu yönde bir hüküm bulunmamaktadır. Esas sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer düzenlemelere uyulmaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1- Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2- Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3- Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4- Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						

İHLAS HABER AJANSI ANONİM ŞİRKETİ**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
1.7.1- Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1- Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4- Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.		X				Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler kısmen ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1- Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	X					
2.2.2- Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3- Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Menfaat sahiplerinin hakları mevzuat hükümleri çerçevesinde korunmaktadır.
3.1.4- Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5- Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
3.2.1- Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Esas sözleşmede çalışanların şirket yönetimine katılımını sağlayan hükümler ve şirket içi düzenlemeler bulunmamaktadır. Söz konusu hususa şirketin iç düzenlemelerinde yer verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ileriki dönemlerde değerlendirilecektir.
3.2.2- Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		X				Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınmakta, talep ve önerileri değerlendirilmektedir.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1- Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2- Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3- Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4- Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.		X				Zaman zaman bazı konulara ilişkin çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmektedir.
3.3.5- Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine bildirilmektedir, sendika bulunmamaktadır.
3.3.6- Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
3.3.7- Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8- Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.					X	
3.3.9- Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2- Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3- Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4- Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1- Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim Kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç	X					

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.						
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim Kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3- Yönetim Kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5- Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.			X			Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda İcra Kurulu Başkanlığı (Genel Müdür) görevini de yürütmekte olup bu durumun gerekçesi kamuya duyurulmuştur.
4.2.7-Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Yönetici sorumluluk sigortası yapılmamıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik hedef ile ilgili politika bulunmamakla birlikte, önümüzdeki dönemlerde gerekli

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
						politikaların belirlenmesi planlanmaktadır.
4.3.10- Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1- Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2- Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.		X				Belli bir süre tanımlanmamış olup, bilgi ve belgelerin toplantı öncesi makul bir süre içinde üyelerimize sunulmasına azami gayret gösterilmektedir.
4.4.3- Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	2025 yılında toplantıya katılamayan üyeler tarafından yazılı olarak görüş bildirilmemiştir.
4.4.4- Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5- Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6- Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7- Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmış olup, Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görevler alması için Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Yöneticiler mevcut görevlerini aksatmayacak şekilde bir planlama yapmaktadırlar.		X				
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
4.5.5- Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Şirket Yönetim Kurulu'nun 6 Üyeden oluşması ve komitelerde bağımsız üye bulunması zorunluluğu sebebiyle Yönetim Kurulu üye sayısı göz önüne alındığında, bir Yönetim Kurulu Üyesi, birden fazla komitede görev alabilmektedir.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7- Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	2025 yılında hiçbir komite danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5.8- Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1- Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim kurulu performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6.4- Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5- Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yönetici ücretlerinin toplam tutarı şeklinde açıklanmış olup, kişi bazında açıklanmamıştır.

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU**

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yoktur
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1430608
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Genel kurul toplantısıyla ilgili belgeler Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak sunulmamıştır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	1.3.9 kapsamında belirtilen nitelikte işlem bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	---
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	---
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinin (www.ihlashaberajansi.com.tr) Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Bağış ve Yardım Politikası bölümünde yer almaktadır.
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1038206
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Yoktur
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurul toplantısına pay sahipleri dışında Bağımsız Denetim Şirketi yetkilisi katılmaktadır.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	İhlas Yayın Holding A.Ş. %75.00, İhlas Gazetecilik A.Ş. %25.00
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%49,22
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinin (www.ihlashaberajansi.com.tr) Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Kar Dağıtım Politikası bölümünde yer almaktadır.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	https://www.ihlashaberajansi.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul-bilgileri/toplanti-tutanaklari/ adresinde yer almaktadır.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1444602

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Genel Kurul Toplantıları									
Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağını n ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
02/06/2025	-	%65,63	%0	%65,63	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul Bilgileri / Toplantı Tutanakları	Yatırımcı İlişkileri / Genel Kurul Bilgileri / Genel Kurulda Sorulan Sorular	-	19	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1444602

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Kurumsal internet sitesinin (www.ihlashaberajansi.com.tr) Yatırımcı İlişkileri bölümünde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Kurumsal internet sitesinin (www.ihlashaberajansi.com.tr), Yatırımcı İlişkileri / Ortaklık Yapısı bölümünde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Kurumsal internet sitesi Türkçe ve kısmen ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetime İlişkin Bilgiler-Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket Dışında Aldıkları Görevler-Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlık Beyanları
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetime İlişkin Bilgiler-Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetime İlişkin Bilgiler- Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler / e bendi
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket sermayesinde karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	1
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetim Komitesi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	e-mail:kurumsal@iha.com.tr
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Yoktur
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Kilit yönetici pozisyonlarına atanacak idarecilerin belirlenmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yoktur
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yoktur
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	---
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	---
İrtikap ve rüşvet de dâhil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için azami hassasiyet gösterilmektedir.

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür- Hamit Arvas
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	Yoktur
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Kurumsal Yönetime İlişkin Bilgiler- Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması
Yönetim kurulu başkanının adı	Hamit Arvas
İcra başkanı / genel müdürün adı	Hamit Arvas
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/978599
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Yoktur
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Yoktur

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulunun Yapısı							
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
HAMİT ARVAS	İcrada görevli	Bağımsız üye değil	31.03.2021	-	-	-	Evet
SAİT EKEN	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	31.03.2021	-	-	-	Evet
ABDULLAH TUĞCU	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	31.03.2021	-	-	-	Evet
BÜLENT GENÇAY	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	19.04.2024	-	-	-	Evet
MEHMET İLKER GENÇ	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	31.03.2021	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1255638	Değerlendirildi	Hayır	Evet
MUSTAFA TANSU	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	31.03.2021	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1255638	Değerlendirildi	Hayır	Evet

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	51
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Belli bir süre tanımlanmamıştır. Bilgi ve belgelerin toplantı öncesi makul bir süre içinde üyelere sunulmasına azami gayret gösterilmektedir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağının belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	-
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Kurumsal Yönetime İlişkin Bilgiler-Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/978597

(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulu Komiteleri-I			
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi	Mustafa Tansu	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi	Mehmet İlker Genç	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	Mehmet İlker Genç	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	Sait Eken	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	Betül Üstün	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi Değil
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Mustafa Tansu	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Sait Eken	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi

**(II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal internet sitesinin (www.ihlashaberajansi.com.tr) Kurumsal / Denetim Komitesi bölümünde yer almaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal internet sitesinin (www.ihlashaberajansi.com.tr) Kurumsal / Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer almaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Aday Gösterme Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal internet sitesinin (www.ihlashaberajansi.com.tr) Kurumsal / Riskin Erken Saptanması Komitesi bölümünde yer almaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Ücret Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunun, Şirketin Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler/ Finansal Durum bölümünde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı.	Kurumsal internet sitesinin (www.ihlashaberajansi.com.tr) Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Ücretlendirme Politikası bölümünde yer almaktadır.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunun, Mali Haklar bölümünde yer almaktadır.

Yönetim Kurulu Komiteleri-II				
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	%100	%100	5	5
Kurumsal Yönetim Komitesi	%100	%33,33	3	3
Riskin Erken Saptanması Komitesi	%100	%50	6	6